

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM CỦA NHÀ TRƯỜNG

Tháng 12 năm 2024

STT	Nội dung công việc	Biện pháp	Người phụ trách	Người thực hiện	Thời gian	Ghi chú
I.	Công tác huy động trẻ và phát triển số lượng					
1.	Tiếp tục huy động trẻ ra lớp đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch giao.	Chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tiếp tục tuyên truyền người dân cho trẻ ra lớp, thông qua việc phối hợp với cán bộ thôn, thông báo trên trang Fecebook của trường.	Đ/c Hoàng Thùy	Cán bộ, giáo viên, nhân viên	01-29	
II.	Công tác chăm sóc và nuôi dưỡng					
1.	Đảm bảo an toàn cho trẻ	Chỉ đạo giáo viên thường xuyên rà soát, kiểm tra đồ dùng, trang thiết bị thiết bị trong và ngoài lớp, sắp xếp gọn gàng, vệ sinh sạch sẽ hàng ngày, tuyệt đối không để các vật có nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ trong lớp học (chứa nước trong xô, chậu, các vật sắc nhọn (dao, kéo), các đồ dùng điện (siêu điện, máy sấy..).	Đ/c Phạm Quyên	Giáo viên	01-29	
2.	Tổ chức các hoạt động chăm sóc trẻ theo đúng chế độ sinh hoạt của từng độ tuổi.	Chỉ đạo các nhóm lớp nghiêm túc thực hiện theo chế độ sinh hoạt hằng ngày, thường xuyên giám sát, kiểm tra giáo viên về việc tổ chức các chế độ sinh hoạt trong ngày.	Đ/c Nguyễn Thùy	Giáo viên, nhân viên	01-29	

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM CỦA NHÀ TRƯỜNG

Tháng 12 năm 2024

STT	Nội dung công việc	Biện pháp	Người phụ trách	Người thực hiện	Thời gian	Ghi chú
3.	Tăng cường công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.	Nhà trường xây dựng chế độ ăn, khẩu phần ăn phù hợp với độ tuổi đảm bảo nhu cầu khuyến nghị năng lượng tại nhà trường. Phối hợp với phụ huynh kiểm tra vệ sinh ATTP tại bếp ăn	Ban giám hiệu	Giáo viên, nhân viên	01-29	
III. Công tác giáo dục						
1.	Soạn giảng, trang trí, tạo môi trường nhóm lớp theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm	Chỉ đạo giáo viên tiếp tục thực hiện trang trí, tạo môi trường lớp học theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, xây dựng môi trường phát huy tính tích cực cho trẻ (đồ dùng an toàn, thẩm mỹ, dễ tìm dễ lấy, vừa tầm tay trẻ, phù hợp với độ tuổi, góc mở, nguyên vật liệu mở, tạo được không gian cho trẻ trải nghiệm). Soạn giảng theo đúng chương trình, thời gian, chủ đề từng nhóm, lớp. Ứng dụng phương pháp dạy học steam vào tổ chức các hoạt động giáo dục.	Phó hiệu trưởng	Giáo viên	01-29	

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM CỦA NHÀ TRƯỞNG

Tháng 12 năm 2024

STT	Nội dung công việc	Biện pháp	Người phụ trách	Người thực hiện	Thời gian	Ghi chú
IV.	Công tác bồi dưỡng chuyên môn					
1.	Bộ phận chuyên môn triển khai công tác chuyên môn cụ thể, phù hợp tình hình thực tế; Chỉ đạo, giám sát, kiểm tra hoạt động tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo quy định	BGH, TTCM triển khai sinh hoạt chuyên môn tập trung toàn trường: hướng dẫn giáo viên cách thức ứng dụng phương pháp steam vào các hoạt động giáo dục Điều chỉnh theo tình hình thực tế, thông báo chính thức để thực hiện.	Phó hiệu trưởng	Giáo viên, nhân viên	4-22	
2.	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Ban kiểm tra nội bộ xây dựng kế hoạch kiểm tra và thông báo đến đối tượng được kiểm tra 3 ngày trước khi tiến hành kiểm tra, trao đổi, thống nhất nội dung trong quá trình kiểm tra, thông báo kết quả sau KT.	Đ/c Hoàng Thùy	Ban kiểm tra nội bộ	25-28	
3.	Tổ chức chuyên đề cấp cấp tổ Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ: Hoạt động kể chuyện sáng tạo "Cáo và dê con" (4-5 tuổi); Lĩnh vực phát triển thẩm mỹ: Hoạt động âm nhạc:	- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. - Thực hiện hoạt động theo tình hình thực tế.	Phó hiệu trưởng	Giáo viên Nguyễn Thị Kim Oanh Giáo viên Nguyễn Thị Thuỷ	26-29	

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM CỦA NHÀ TRƯỞNG

Tháng 12 năm 2024

STT	Nội dung công việc	Biện pháp	Người phụ trách	Người thực hiện	Thời gian	Ghi chú
	"Cảm thụ âm thanh to nhỏ" (25-36 tháng tuổi).					
V.	Công tác y tế					
1.	Cân, đo định kỳ lần 2 cho trẻ. Theo dõi trẻ thừa cân, béo phì, suy dinh dưỡng.	Chỉ đạo giáo viên quan tâm trẻ thừa cân, suy dinh dưỡng, tăng cường hoạt động cho trẻ thừa cân. Tuyên truyền hướng dẫn phụ huynh thay đổi thực đơn khẩu phần ăn cho trẻ SDD, béo phì, thông tin kết quả theo dõi sức khỏe trẻ cho phụ huynh.	Đ/c Nguyễn Thùy	Giáo viên, NV y tế	14-15 01-29	
2.	Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây lan. Tăng cường công tác phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.	Chỉ đạo giáo viên tuyên truyền phụ huynh nâng cao ý thức phòng chống dịch bệnh tại gia đình... Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý các hiện tượng có nguy cơ không đảm bảo an toàn cho trẻ.	Đ/c Nguyễn Thùy	Giáo viên, NV y tế	01-29	
VI.	Công tác khác					
1.	Thực hiện công tác thu - chi phục vụ trẻ học bán trú đúng theo qui định.	Chỉ đạo thực hiện công tác thu - chi phục vụ trẻ học bán trú; thanh toán đầy đủ và kịp thời các chế độ cho người lao động	Đ/c Hoàng Thùy	Nhân viên kế toán	01-29	

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM CỦA NHÀ TRƯỞNG

Tháng 12 năm 2024

STT	Nội dung công việc	Biện pháp	Người phụ trách	Người thực hiện	Thời gian	Ghi chú
	Thanh toán chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đảm bảo theo qui định.	và người học theo qui định.				
2.	Tham gia đầy đủ các hoạt động của PGD và địa phương, Báo cáo các thông tin của nhà trường theo qui định.	Phân công các thành viên của đơn vị tham gia các hoạt động theo qui định. Cập nhật và xử lý thông tin để báo cáo kịp thời, chính xác.	Cán bộ quản lý	Cán bộ, giáo viên, nhân viên	01-29	
3.	Họp hội đồng tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.	Đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm các hoạt động tháng 11, triển khai, thảo luận các giải pháp thực hiện nhiệm vụ tháng 12.	Đ/c Hoàng Thùy	Cán bộ, giáo viên, nhân viên	4-8	