

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM CỦA NHÀ TRƯỜNG

Tháng 10 năm 2024



STT	Nội dung công việc	Biện pháp	Người thực hiện	Thời gian	Ghi chú
I. Công tác huy động trẻ và phát triển số lượng					
1.	Tiếp tục huy động trẻ ra lớp đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch giao.	Chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tiếp tục tuyên truyền người dân cho trẻ ra lớp, thông qua việc phối hợp với cán bộ thôn, thông báo trên trang Fecebook của trường.	Đ/c Hoàng Thùy	02-31	
II. Công tác chăm sóc và nuôi dưỡng					
1.	Đảm bảo an toàn cho trẻ	Chỉ đạo giáo viên Thường xuyên kiểm tra đồ dùng thiết bị, chỗ ngủ của trẻ tuyệt đối không chứa nước trong xô, chậu, quan tâm việc kê các giá góc đảm bảo diện tích trẻ hoạt động, kê bàn học bàn ăn phù hợp đủ cho trẻ sử dụng.	Cán bộ quản lý	02-31	
2.	Tổ chức các hoạt động chăm sóc trẻ theo đúng chế độ sinh hoạt của từng độ tuổi.	Chỉ đạo các nhóm lớp đảm bảo chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng đúng thời gian đối với độ tuổi nhà trẻ và mẫu giáo.	Cán bộ quản lý	02-31	
3.	Tăng cường công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.	Xây dựng chế độ ăn, khẩu phần ăn phù hợp với độ tuổi đảm bảo nhu cầu khuyến nghị năng lượng tại nhà trường. Xây dựng thực đơn hàng ngày theo tuần, theo mùa đối với từng độ tuổi. Phối hợp với phụ huynh kiểm tra vệ sinh ATTP tại bếp ăn.	Cán bộ quản lý	02-31	



KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM CỦA NHÀ TRƯỞNG
Tháng 10 năm 2024

STT	Nội dung công việc	Biện pháp	Người thực hiện	Thời gian	Ghi chú
4	Theo dõi trẻ thừa cân, suy dinh dưỡng	- Xây dựng kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng; hướng dẫn giáo viên quan tâm trẻ thừa cân, suy dinh dưỡng, tăng cường hoạt động cho trẻ thừa cân - Thay đổi nội dung tuyên truyền phù hợp chủ đề; tuyên truyền hướng dẫn phụ huynh thay đổi thực đơn khẩu phần ăn cho trẻ SDD, béo phì, thông tin kết quả theo dõi sức khỏe trẻ	Đ/c Nguyễn Phương Thùy + NV y tế	02-31	
III. Công tác giáo dục					
1.	Soạn giảng, trang trí, tạo môi trường nhóm lớp phù hợp với quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm	Chỉ đạo giáo viên thực hiện trang trí, tạo môi trường lớp học theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, xây dựng môi trường phát huy tính tích cực cho trẻ (đồ dùng an toàn, thẩm mỹ, dễ tìm dễ lấy, vừa tầm tay trẻ, phù hợp với độ tuổi, góc mở, nguyên vật liệu mở, tạo được không gian cho trẻ trải nghiệm).	Phó hiệu trưởng	02-31	
2.	Đánh giá chất lượng giáo dục cuối độ tuổi, cuối chủ đề.	Chỉ đạo giáo viên đánh giá trẻ cuối độ tuổi đối với trẻ nhà trẻ, cuối chủ đề đối với trẻ Mẫu giáo, sau đó tổng hợp vào sổ theo qui định.	Đ/c Phạm Thị Quyên	27-31	

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM CỦA NHÀ TRƯỜNG

Tháng 10 năm 2024

STT	Nội dung công việc	Biện pháp	Người thực hiện	Thời gian	Ghi chú
IV. Công tác bồi dưỡng chuyên môn					
1.	Bộ phận chuyên môn triển khai công tác chuyên môn cụ thể, phù hợp tình hình thực tế xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, thực hiện tiết mẫu, chuyên đề cấp tổ MG 4 và 5 tuổi.; Chỉ đạo, giám sát, kiểm tra hoạt động sinh hoạt chuyên môn tổ.	BGH, TTCM triển khai, thảo luận, chốt các nội dung thực hiện. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo quy định (đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt) Điều chỉnh theo tình hình thực tế, thông báo chính thức để thực hiện.	Cán bộ quản lý	06-18	
3.	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Ban kiểm tra nội bộ xây dựng kế hoạch kiểm tra và thông báo đến giáo viên, nhân viên 3 ngày trước khi tiến hành kiểm tra, trao đổi, thống nhất nội dung trong quá trình kiểm tra, thông báo kết quả sau kiểm tra theo qui định.	Ban Kiểm tra nội bộ	10-30	
V Công tác y tế					
1.	Công khai kết quả theo dõi sức khỏe trẻ (số liệu cân đo, tình trạng sức khỏe)	- Thông tin tới cha mẹ học sinh tình hình sức khỏe của trẻ, cân đo trẻ (bảng tin nhà trường, nhóm, lớp)	Nhân viên y tế + giáo viên	Tuần 1	

TRƯỜNG
AM NC
HAI TIẾN

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM CỦA NHÀ TRƯỞNG

Tháng 10 năm 2024

STT	Nội dung công việc	Biện pháp	Người thực hiện	Thời gian	Ghi chú
2.	Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ.	Phối hợp với trạm y tế Xã khám sức khỏe đầu năm cho trẻ.	Đ/c Nguyễn Phương Thùy + NV y tế + GV	02-06	
3.	Tăng cường công tác phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.	- Kiểm tra, xử lý các hiện tượng có nguy cơ không đảm bảo an toàn cho trẻ.	Cán bộ quản lý + NV y tế + giáo viên các lớp	02-31	
VI Công tác phổ cập					
1	Hoàn thiện hồ sơ Phổ cập GDMNCTENT phục vụ Đoàn kiểm tra, đánh giá kết quả Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024.	Cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thiện, sắp xếp hồ sơ, phối hợp các trường trên địa bàn chuẩn bị các nội dung liên quan phục vụ Đoàn kiểm tra.	Cán bộ quản lý + Giáo viên + Nhân viên	02-16	
VII. Công tác khác					
1.	- Xây dựng dự thảo Kế hoạch thu - chi phục vụ bán trú năm học 2024-2025. - Thực hiện công tác thu - chi phục vụ trẻ học bán trú đúng theo qui định. Thanh toán chế độ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên và	- Căn cứ văn bản hướng dẫn của cấp trên và tình hình thực tế xây dựng Kế hoạch triển khai tới phụ huynh. - Chỉ đạo NV thực hiện thanh toán đầy đủ và kịp thời các chế độ cho người lao động và người học theo qui định.	Cán bộ quản lý + Giáo viên + Nhân viên Đ/c Hoàng Thùy	02-31	

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM CỦA NHÀ TRƯỜNG

Tháng 10 năm 2024

STT	Nội dung công việc	Biện pháp	Người thực hiện	Thời gian	Ghi chú
	học sinh đảm bảo theo qui định.				
2.	Tổ chức họp phụ huynh trường, lớp đầu năm học 2024 - 2025.	Xây dựng kế hoạch, nội dung và tổ chức họp phụ huynh toàn trường. Chi đạo giáo viên các lớp xây dựng nội dung và tổ chức họp tại lớp.	Cán bộ quản lý + Giáo viên	09-13	
3.	Bổ sung thiết bị đồ dùng bán trú phục vụ công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.	Căn cứ nhu cầu các lớp báo, trường mua và tham mưu phụ huynh các lớp mua và phát đồ dùng phục vụ bán trú kịp thời nhằm phục vụ tốt công tác chăm sóc, giáo dục trẻ. Hướng dẫn giáo viên, nhân viên ghi rõ số lượng được nhận vào sổ, biên bản theo quy định.	Cán bộ quản lý	02-31	
5.	Tham gia đầy đủ các hoạt động của PGD và địa phương, Báo cáo các thông tin của nhà trường theo qui định.	Phân công các thành viên của đơn vị tham gia các hoạt động theo qui định. Cập nhật và xử lý thông tin để báo cáo kịp thời, chính xác.	Cán bộ quản lý	02-31	
6.	Họp Hội đồng tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động.	Đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm các hoạt động tháng 9, triển khai, thảo luận các giải pháp thực hiện nhiệm vụ tháng 10.	Đ/c Hoàng Thùy + PHT + Giáo viên + Nhân viên	06-10	